

## 連江審照送件注意事項

### ■ 審照資料請依序排列，並請自行檢查設計建築師 自行檢核處已填妥、簽章欄位已簽名&蓋章

1. 連江縣政府委託福建金門馬祖地區建築師協助檢視建築執照紀錄表 1090401
2. 連江縣綠建築審查(複查)報告書 1090401
3. 申請建照(雜項)檢附資料表 1100315
4. 連江縣政府委託福建金門馬祖地區建築師公會審查建造執照項目審核表 1100315
5. 應檢附資料請依“申請建照(雜項)檢附資料表 1100315” 項次排序
6. 結構設計請依“結構設計自主檢查表 1080715” 項次排序
7. 拆照需檢附資料請詳“連江拆除執照檢附資料表 0828”

### ■ 變更設計請附**建照正本**及**原核准書圖**

### ■ 核對副本請注意**網路傳輸編號**需與申請書、概要表及 地號表**一致**，並請繳交**建築執照圖檔光碟**

(請參閱-三.連江縣政府建築執照圖檔光碟繳交要點(含附件)2008)

### ■ **室裝須另行審查**，請向金門申請

## 核對副本請注意

“網路傳輸編號”需與“申請書”、“概要表”及“地號表”之序號一致

建築物建築執照網路傳輸作業	
列印	
檔案上傳成功	
上傳時間：中華民國 110 年 03 月 09 日	
起造人或公司名稱：	
起造人身分證字號：	
一編號：	1091202115041-0002
網路傳輸編號：	
上傳檔名：	1091202115041-0002Y.ZIP
檔案大小：	
注意事項：	
【1】切忌塗改申報書資料：	
1.列印出來之申報書，若發現錯誤，不可直接於申報書上塗改資料，一經塗改將一律視為無效。	
2.如果需要修改申報內容資料，請重新進入二維條碼申報系統進行修改，並重新列印申報書後，方可進行申報。	
【2】保持條碼完整與清晰：	
1.請檢查申報書上之二維條碼是否完整、清晰，如有不清楚或污漬，應重新列印申報書。	
2.申報書上之二維條碼不可畫線、蓋章、簽名，以免影響電腦讀取條碼資料。	
【3】將列印之相關申報書，併檢附相關文件、照片，洽縣市建築主管單位辦理申報。	

異動序號：1091202115041-00002

## 建造執照申請書

第1頁/共2頁

A11-1

中華民國110年03月10日印製

☒公眾使用 ☐一般使用

依據建築法第26條規定，主管建築機關依本法規定核發之執照，僅為對申請建照之許可，本申請案建築物起造人、或設計人，如有侵害他人財產，或肇致危險或傷害他人時，依法負其責任。

下開工程遵章檢同建築計劃工程圖樣、施工說明書及其他有關證件申請核准給照

此致 連江縣政府

起造人 印

【1.起造人】

【姓名】

【法定代表人】

【電話】

【傳真或e-mail】

【國民身分證統一編號或營利事業統一編號或扣繳單位統一編號】123

【通訊處】

【2.設計人】

- 初審:請於審照前一周周五中午前，將公文及審照資料送至縣府掛號。(依受理順序安排審照)

複審:請通知公會排審。